

หลักสูตร Autodesk AutoCAD

Essentials

ระยะเวลาในการอบรม: 2 วัน

หลักสูตร Autodesk AutoCAD Essentials ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การเขียนแบบวิศวกรรม 2 มิติ ด้วยโปรแกรม Autodesk AutoCAD ตั้งแต่พื้นฐานการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการใช้งานเครื่องมือในการสร้างเส้น เขียนรูป และการแก้ไขเส้นหรือวัตถุ โดยการเรียนการสอนจะแยกเป็นกลุ่มคำสั่งต่าง ๆ ตามประเภทการใช้งาน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความเข้าใจ และสามารถจำแนกกลุ่มคำสั่งของโปรแกรม AutoCAD ได้ เช่น กลุ่มคำสั่งสร้างวัตถุ (Draw), กลุ่มคำสั่งแก้ไขวัตถุ (Modify), การสร้าง Layer และการเขียนเส้นบอกขนาด (Annotation) เป็นต้น ด้วยการเรียนที่ให้ผู้เรียนคลิกตาม (Step by Step) เพื่อให้เข้าใจการใช้คำสั่ง การทำแบบฝึกเพิ่มประสบการณ์การใช้โปรแกรม และการประยุกต์ความรู้สำหรับใช้ในงานเขียนแบบจริง

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ และมีความรู้ด้านการเขียนแบบ 2D Drafting และมีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการวินโดวส์



เนื้อหาของหลักสูตร

- ▶ เรียนรู้วิธีใช้ Template สำหรับเริ่มเขียนเส้นหรือวัตถุ
- ▶ การใช้งานและการเปลี่ยน Workspace
- ▶ เรียนรู้การใช้งาน การสร้าง และการแก้ไข Layer ด้วย Layer Properties Manager
- ▶ การใช้คำสั่ง Dynamic Input ช่วยเขียนวัตถุ
- ▶ เรียนรู้กลุ่มคำสั่งสร้างวัตถุ (Draw) ได้แก่ Line, Rectangle, Circle, Arc, Ellipse และ Polygon
- ▶ เรียนรู้กลุ่มคำสั่งแก้ไขวัตถุ (Modify) ได้แก่ Erase, Cancel, Undo, Move, Copy, Rotate, Mirror, Offset, Trim, Extend, Join และ Explode
- ▶ การสร้างและการแก้ไข Block
- ▶ เรียนรู้คำสั่งสร้างลายตัด (Hatch)
- ▶ การสร้างและแก้ไขเส้นบอกขนาดด้วย Annotation Tools
- ▶ เข้าใจรูปแบบการพิมพ์แบบ Plotting

สถานที่อบรม

บริษัท เอเบิล ซัคเซส จำกัด 188/1108 ซ.ร่มเกล้า 52/1 โครงการแอร์ลิงก์ พาร์ค ชั้น 3 ร.ร.ร่มเกล้า
แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กทม. 10520 โทร. 02-101-9244 โทรสาร. 02-101-9245

Able Success Co., Ltd. 188/1108 Soi Romklao 52/1 Airlink Park Mall 3rd Floor, Romklao Rd.,
Klong Sam Prawet, Lat Krabang, Bangkok 10520 Tel. 02-101-9244 Fax. 02-101-9245

Able Success
ACADEMY
Get beyond belief

AUTODESK
Authorized Training Center
Authorized Certification Center

COURSE OUTLINE



DAY 1

บทที่ 1 เรียนรู้สเซอร์อินเตอร์เฟซ (User Interface)

- ทำความรู้จัก AutoCAD
- เรียนรู้วิธีใช้ Template
- เรียนรู้การปรับแต่งตัวเลือก (Option Setting)
- การเปลี่ยน Workspace

บทที่ 2 เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเขียนแบบ

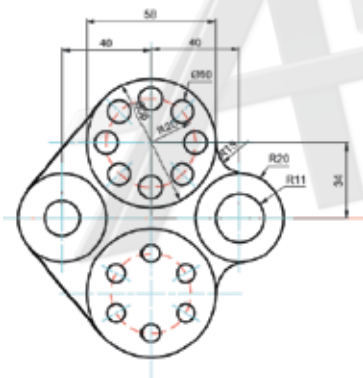
- ทำความเข้าใจคำสั่ง Grid และ Snap
- เรียนรู้คำสั่ง Object Snap และ Object Snap Tracking
- เข้าใจความหมายของเคอร์เซอร์
- เรียนรู้คำสั่ง Dynamic Input
- การสร้าง Layer

บทที่ 3 เรียนรู้กลุ่มคำสั่งสร้างวัตถุ

- ใช้คำสั่งเขียนเส้นตรงและเขียนสี่เหลี่ยม
- การลบเส้นและการยกเลิกหรือย้อนกลับ
- การวาดวงกลม ส่วนโค้ง และรูปหลายเหลี่ยม
- การ Offset
- การวาดวงรี

บทที่ 4 เรียนรู้คำสั่งกลุ่มแก้ไขวัตถุ

- คำสั่งเคลื่อนย้ายวัตถุ
- คำสั่งคัดลอกวัตถุและการคัดลอกเป็นกลุ่ม
- การตัดและต่อเส้น
- การรวมและระเบิดเส้น



DAY 2

บทที่ 5 เรียนรู้การจัดการวัตถุด้วยการจัดกลุ่ม

- การกำหนดวัตถุเป็น Block
- การเพิ่มและแก้ไข Block ในแบบ
- การยกเลิก Block

บทที่ 6 เรียนรู้คำสั่งสร้างลายตัด (Hatch)

- การใส่ลายตัดในพื้นที่ที่กำหนด
- การแก้ไขลายตัด

บทที่ 7 เส้นมอกขนาด

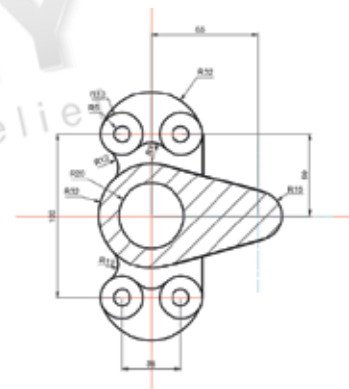
- การสร้างและแก้ไขเส้นมอกขนาด
- การเพิ่มข้อความและลูกศร

บทที่ 8 เพิ่มข้อความในแบบ

- การเพิ่มข้อความใน Drawing
- เรียนรู้รูปแบบข้อความใน Drawing
- การเพิ่มข้อความชนิดบรรทัดเดียว
- การเพิ่มข้อความชนิดหลายบรรทัด

บทที่ 9 การพิมพ์แบบ

- เรียนรู้การตั้งค่าก่อนพิมพ์
- เข้าใจรูปแบบการพิมพ์
- การสั่งพิมพ์ใน Model Space
- การสั่งพิมพ์ใน Layout



Note: The suggested course duration is a guideline. Course topics and duration may be modified by the instructor based upon the knowledge and skill level of the course participants.