



# กำหนดการในการเรียน

**วันที่ 1 เวลา 9.00 - 16.00 น.**

- 08.30 - 09.00 น.** ลงทะเบียน
- 09.00 - 09.30 น.** เรียนรู้ Work Flow ในการจัดการงบประมาณ
- 09.30 - 10.30 น.** การตั้งค่า CODE และการจัดแบ่งหมวดหมู่งาน  
การตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน
- 10.30 - 10.45 น.** พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 10.45 - 12.00 น.** การสร้างงบประมาณ และการกำหนดราคา  
การสร้างสัญญา Contract  
การขอรับเปลี่ยนราคา  
การสร้างใบแจ้งหนี้ รายเดือน
- 12.00 - 13.00 น.** พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น.** การอนุมัติการปรับเปลี่ยนราคา  
การแนบเอกสารเพิ่มเติม  
การอนุมัติการเบิกจ่าย
- 15.00 - 15.15 น.** พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 15.15 - 15.45 น.** การสร้าง Card Insight เพื่อสร้างรายงานภาพรวม  
การสร้าง Report ทั้งในส่วนของงบประมาณรวม  
การสร้าง Report ในส่วนของการเบิกใช้งบประมาณจริง
- 15.45 - 16.00 น.** ทบทวน

Phone: 02 101 9244



E-Mail: [info@ablesuccess.co.th](mailto:info@ablesuccess.co.th)



Website: [www.ablesacademy.com](http://www.ablesacademy.com)



**Able Success**  
**ACADEMY**  
Get beyond belief

**AUTODESK**  
Authorized Training Center  
Authorized Certification Center